https://neemaconseil.fr/poste/senior-business-developer-h-f/

Senior Business Developer H/F

Organisme employeur
Neema Conseil

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
75007, Paris (Ile de France)

Date de publication
5 mai 2026

Description
Notre client, cabinet d'avocats basé dans le 7ème arrondissement de Paris, nous a mandaté pour l'accompagner sur le recrutement d'un(e) :
Senior Business Development H/F

- Vous accompagnez les associés de pratiques de premier plan dans le développement et la fidélisation de leur clientèle.
- Vous pilotez la préparation des réponses aux panels, appels d'offres, pitchs et supports de présentation, en garantissant leur qualité, leur pertinence et la valorisation des références du cabinet.
- Vous contribuez à la structuration et à l'optimisation des processus, outils et bases de données, tout en étant force de proposition pour leur amélioration continue.
- Vous supervisez les classements (Legal 500, Chambers, Best Lawyers, Décideurs…), de la planification à la soumission, en assurant également la relation avec les éditeurs.
- Vous élaborez et déployez des plans d'actions, en assurant leur suivi et l'analyse de leur performance.
- En coordination avec l'équipe, vous participez à l'organisation d'événements.

H/F Titulaire d'un diplôme type Bac + 5, vous possédez une expérience réussie d'environ 6 ans minimum sur un poste équivalent, idéalement en cabinet d'avocats ou dans un environnement similaire.
Vous maîtrisez les outils/logiciels informatiques courants (Pack Office).
Vous disposez également d'une excellente connaissance du marché juridique français et international (cabinets, directions juridiques, legal operations, barreaux, institutions professionnelles) et maîtrisez les techniques de développement et de gestion de la relation client, ainsi que les outils CRM.
Une compréhension des pratiques de pricing serait un atout.
De plus, vous possédez un excellent sens relationnel et une capacité éprouvée à interagir avec des interlocuteurs de haut niveau. Vous êtes pragmatique, doté d'une forte capacité d'écoute et de service.
Vous démontrez d'excellentes qualités rédactionnelles et de communication orale, en français comme en anglais et vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre capacité d'initiative et votre aptitude à gérer simultanément plusieurs projets dans un environnement exigeant.
Vous évoluerez dans un environnement dynamique et exigeant, nécessitant un forte capacité d'adaptation, de flexibilité, une bonne gestion des priorités et un réel sens de l'engagement.