https://neemaconseil.fr/poste/chargee-de-facturation-h-f-anglais-bilingue/

Chargé(e) de facturation H/F – Anglais bilingue

Organisme employeur
Neema Conseil

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
PARIS 8e

Date de publication
14 avril 2026

Description
Notre client est un cabinet d'avocats d'affaires parisien de premier plan, reconnu pour son expertise et la qualité de son accompagnement auprès d'une clientèle internationale exigeante.

Dans le cadre de son développement, il recherche un(e) Chargé(e) de facturation bilingue anglais pour renforcer son équipe administrative.

Vos missions

Rattaché(e) à la direction administrative et financière, vous jouez un rôle clé dans la gestion de la facturation du cabinet.

À ce titre, vos principales responsabilités seront :

- Élaboration et suivi des factures clients (France & international)
- Gestion des temps (timesheets) en lien avec les avocats
- Suivi des encaissements et relances clients
- Production de reportings de facturation
- Interface avec les avocats pour optimisation de la facturation
- Gestion des échanges en anglais avec les clients internationaux

Votre profil

- Formation en gestion, comptabilité ou finance
- Expérience réussie en facturation, idéalement en cabinet d'avocats
- Anglais bilingue impératif (écrit et oral)
- Rigueur, organisation et sens du détail
- Bon relationnel et capacité à travailler avec des interlocuteurs exigeants

Pourquoi rejoindre ce cabinet ?

- Environnement structuré et international
- Cabinet reconnu sur la place parisienne
- Missions responsabilisantes et transverses
- Équipe dynamique et bienveillante

Avantages et rémunération

- La rémunération proposée est selon le profil et l'expérience (45-55K).
- Tickets restaurants
- Mutuelle prise en charge à 100% par le cabinet
- Accord de participation pour un salarié présent 1 an au cabinet