https://neemaconseil.fr/poste/assistant-brevets-h-f/

Assistant brevets (h/f)

Organisme employeur
Neema Conseil

Type de poste
Temps plein

Lieu du poste
Paris (Ile de France)

Date de publication
5 mai 2026

Description

Neema Conseil cherche pour son client, un cabinet de conseils propriétés industrielles, un(e) Assistante Brevets (h/f).

Vous aurez pour mission :
- Le dépôt des brevets en France et à l'étranger
- Les procédures administratives
- La facturation de 2 à 5 ans

Vous aurez une importante responsabilité sur la partie prise en charges des titres et devez donc parfaitement connaître les différentes procédures afférentes.

Vous disposez d'une bonne expérience sur un poste similaire en cabinet de conseils en propriétés industrielles.

Un bon niveau d'anglais serait apprécié.